Mairie de Gondreville Reçu le .......... / .......... / ..........

56 rue du Château des Princes, 54840 GONDREVILLE

Tel : 03.83.63.60.22 Mail : [gondreville-mairie@orange.fr](mailto:gondreville-mairie@orange.fr)



**BON DE RESERVATION DU MATERIEL**



**ASSOCIATION : ........................................................................**

Responsable : ................................................................... Téléphone

Personne à contacter si différente du responsable : ................................... Téléphone

Mail de contact : ................................................................@......................................

Thème de la manifestation : .............................................................................

Jour(s) de réservation : le ..... / ..... / ..... du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

Lieu de la manifestation : ..........................................................................

Tout matériel cassé ou détérioré devra être signalé en mairie lors du retour.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Quantité dispo** | **Lieu de stockage** | **Nombre**  **emprunté** |
| **Pour ce matériel, merci de le nettoyer avant de le ranger et de le ranger suivant le plan affiché dans le local.** | **Tables en bois** | 61 | Salle des sports  (local matériel) |  |
| **Bancs en bois** | 83 |  |
| **Tables et bancs**  **en plastique blanc**  uniquement salle des sports | 14 tables et 23 bancs |  |
| **Chaises plastiques** | 300 |  |
| **Porte Manteau + cintres** | 1 ensemble |  |
| **Podium (dimension 12 plateaux modulables de 2m2)** | 1 |  |
|  | **Tapis de judo** | 22 |  |  |
|  | **Claustras** | 10 |  |  |
| **Grilles caddies** | | 22 |  |  |
| **Frigos**  (à ne pas sortir de la salle des sports) | | 3 | Salle des sports |  |
| **Horloge dispositif d’éclairage à forcer pour manifestation allant au-delà de minuit** | | 1 |  | OUI / NON |
| **Sono** | | Se reporter au bon de réservation spécifique SONO | | |
| **Barrières** | | 10 | Halle |  |
| **Tables en bois**  Uniquement à la halle | | 10 | Halle |  |
| **Bancs en bois**  Uniquement à la halle | | 18 | Halle |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abris pliants**  **(joindre obligatoirement la convention de prêt à signer)**  Abri pliant de 3x3 mètres  Abris pliant de 3x3 mètres  Chapiteau sur remorque (6m x 9m)  Lests de chapiteau en fonte (15 kg/unités) | | 1  1  1  1 jeu | Services techniques  Services techniques    Complexe de l’Avenir |  |
| **Tableau électrique triphasé – 32 A**  **Tableau électrique triphasé – 32 A**    Uniquement pour SDS ou école | | 1  1 | Services techniques |  |
| **Matériel pour manifs. extérieures** | **Tables en bois** | 29 | Services techniques |  |
| **Bancs en bois** | 48 |  |
| **Clefs poubelles Salle des sports** | | 1 | Mairie |  |
| **Container poubelle 660 L**  **Container poubelle 660 L** | | 1  1 | Déposé par les services  techniques |  |
| **Lave-vaisselle (+clefs mairie)**  Uniquement pour laver gobelets réutilisables | | 1 | Sur place dans la  cuisine de la mairie |  |
| **Percolateur** | | 1 | Mairie |  |
| **Coupes**  M. le Maire ou Mme l’Adjointe déléguée aux associations peuvent se rendre disponibles pour la remise des coupes sur invitation. | | 3 par année civile  (du 01/01 au 31/12 de l’année N) | Accueil de la mairie | Nombre  souhaité : …. |

MAJ le 06/10/2023